DENOMINAZIONE			DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE				DATI SUL PROCEDIMENTO						DATI DI ENTRATA				PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE						
Denominazione del procedimento	**Breve descrizione**	**Riferimenti normativi**	**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento**	**Recapito telefonico dell'ufficio responsabile del procedimento**	**Casella di posta elettronica dell'ufficio responsabile del procedimento**	**Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento nel caso in cui sia quello responsabile dell'istruttoria (Il gestore di servizi/Segretario generale)**	**Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano**	**Termini di conclusione del procedimento e eventuali termini procedimentali rilevanti**	**Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può essere tacito o il silenzio assenso e il termine entro il quale l'amministrazione deve esprimersi**	**Strumenti di tutela, amministrativa giurisdizionale e fiduciaria dell'interessato**	**Link (eventuale) al servizio on line, se esiste, o, se non ne gli disponibile in rete, a necessità di attivarlo**	**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con l'indicazione dei codici di pagamento, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento)**	**Titolare del potere sostitutivo**	**Modalità per attivare il potere sostitutivo**	**Recapiti telefonici**	**Caselle di posta elettronica istituzionale**	**Modalità per presentare la documentazione dell'istanza di parte**	**Denominazione Ufficio cui indirizzare la richiesta di informazioni**	**Orari**	**Modalità**	**Indirizzo**	**Recapito telefonico**	**casella di posta elettronica istituzionale**
Gestione delle attività ricreative, educativo-culturali e culturali	Attività introdotte nella ed avviate in tendenza del tutt oggetto della programmazione ed attività e procedimenti complementari	L. 476/2007, D.lgs. 26/2013	Responsabile segretariato	050 969 7515	direzione@pia.it; segretariato@pia.it	Responsabile segretariato	piattaforma AIR, posta ordinaria	7 giorni e 30 giorni	N.A.	Procedimento consensuale e non dell'A.N.AC.	Pagina Trasparenza Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Accesso civico	N.A.	legale Rappresentante	Posta elettronica	050 969 7515	segretariato@pia.it; segretariato@pia.it	piattaforma AIR, posta ordinaria	Responsabile segretariato	N.A.	piattaforma AIR, posta ordinaria		050 969 7515	segretariato@pia.it
Accesso civico semplice e generalizzato	Gestione delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato	D.lgs. n. 33/2013	ufficio amministrativo	050 969 7515	info@pia.segretariato.it	Direttore Generale - Direttore Sanitario	posta elettronica - Pec	30 giorni (il termine è sospeso in caso di richiesta di riesame, quindi è interrotto qualora opposizione entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione)	N.A.	Riesame ai TAR (art. 116 CPA) ricorso al Difensore del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter L. 241/1990)	N.A.	N.A.	Direttore Generale	Posta elettronica	050 969 7515	info@pia.segretariato.it	Cartacea	Ufficio amministrativo	N.A.	Cartacea o telematica (P.E.C.)		050 969 7515	info@pia.segretariato.it
Accesso documentale	Gestione delle istanze di Accesso documentale	Art. 22 e s. L. 241/90 - Art. 5 e s. D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	ufficio amministrativo	050 969 7515	info@pia.segretariato.it	Direttore Generale - Direttore Sanitario	Posta elettronica - PEC	30gg e termini diversi specificatamente previsti	N.A.	Riesame amministrativo ed giurisdizionale	N.A.	N.A.	Direttore Generale	Posta elettronica	050 969 7515	info@pia.segretariato.it	Cartacea	Ufficio amministrativo	N.A.	Cartacea o telematica (P.E.C.)		050 969 7515	info@pia.segretariato.it